

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการควบคุมการใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคนในองค์กร โดยสร้างค่านิยมให้พนักงานตระหนักว่า การพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าได้ จำเป็นต้องพัฒนาให้สมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบายและ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทนการไฟระวังกดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัสดุรีไซเคิล

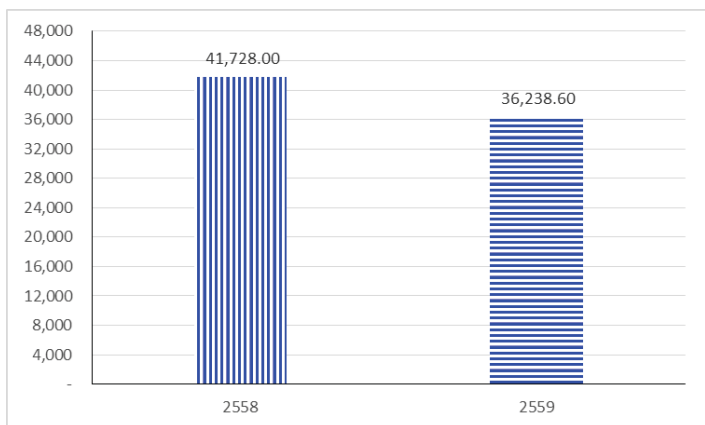
Srida Green Product เป็นสินค้านวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงาน ลดภาวะโลกร้อน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการผลิตสินค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2556 โดยเล็งเห็นว่าปัจจุบันโลกของเรากำลังประสบกับปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างหนัก ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง และปัญหาขยะล้นเมือง ซึ่งขยะที่มีปริมาณมากและใช้เวลาย่อยสลายเป็นระยะเวลาหลายร้อยปี ก็คือขยะขวดน้ำพลาสติก จากปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอร่วมเป็น



ส่วนหนึ่งในการรักษาสภาพแวดล้อม โดยเลือกใช้ผ้าที่ผลิตจากเส้นใยผ้าธรรมชาติ ผสมกับเส้นใยที่พัฒนามาจากขวดพลาสติก PET (Polyethylene Terephthalate) ที่ใช้แล้ว เมื่อนำมาหลอมและแปรสภาพเป็นเส้นใย จนเกิดเป็น Recycled Polyester Yarn ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ได้เส้นใย สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ มีคุณสมบัติพิเศษในการสะท้อนน้ำ ยากต่อการซึมเปื้อนของคราบสกปรก และทำความสะอาดได้ง่าย

การประหยัดน้ำ

ด้านการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ มีมาตรการให้พนักงานปิดน้ำหลังการใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกงาน โดยมอบหมายให้พนักงานตรวจสอบประจำอาคารทำการตรวจตราทุกครั้งหลังเลิกงาน ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกรักบริษัท ช่วยเป็นหูเป็นตากรณีพบว่ามีท่อ ก๊อกน้ำชำรุดหรือรั่ว ให้ทำการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการแก้ไข ซ่อมแซมโดยเร่งด่วน และหน่วยธุรการและพนักงานทุกคนต้องดูแลระบบน้ำ เช่น ท่อน้ำหรือก๊อกน้ำให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้ทำป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำนำไปติดตั้งบริเวณห้องน้ำตามอาคารต่างๆ



สถิติการใช้น้ำจำนวน 2 ปี (หน่วยลูกบาศก์เมตร)

การประหยัดน้ำมัน

- รณรงค์ให้พนักงานขับรถจัดเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางที่เป็นเส้นทางเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน และเวลาจอดรถให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อลดมลภาวะและประหยัดน้ำมัน
- ให้ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- ไม่บรรทุกสินค้าเกินกำลังของรถที่จะบรรทุกได้เพราะต้องใช้กำลังเครื่องยนต์มากจนเปลืองน้ำมัน

○ รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

4. ตรวจสอบภาชนะใส่น้ำมันให้อยู่ในสภาพปกติไม่มีการหกหรือไหล เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันและการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

การประหยัดลมในระบบอัดอากาศ

1. แผนกช่างซ่อมบำรุงต้องมีการตรวจสอบการรั่วไหลของสายลมและอุปกรณ์เครื่องจักรในระบบอัดอากาศ
2. แต่ละแผนกรับผิดชอบคอยดูแลและดำเนินการแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการซ่อมแซมเมื่อพบการรั่วไหล

การประหยัดกระดาษ

1. เอกสารที่ไม่จำเป็นจะต้องใช้กระดาษใหม่ ให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่

2. ส่งเสริมการส่งข้อมูลข่าวสารผ่าน E-mail, internet, local area net work หรือ handy drive เพื่อลดการใช้กระดาษ

3. กระดาษที่ใช้แล้วทั้ง 2 ด้าน เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ หรือเอกสารจากภายนอกที่ไม่สามารถนำมาใช้ได้ให้นำไปใส่ไว้ในกล่องที่จัดเตรียม คือ “กล่องใส่กระดาษเสีย” (Non Recycle Paper for Sale) เพื่อรวบรวมขายให้กับผู้รับกำจัดต่อไป

การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและคุณค่าของพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานจึงเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานขึ้น ประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อร่วมประสานการทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็นรวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

โดยคณะทำงานจะทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ ในการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ ที่กำหนดขึ้น โดยประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ได้มีการทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการจัดการการใช้พลังงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

1. ตรวจเช็ค Steam Trap ของเตารีดไอน้ำและเครื่องจักรที่ใช้ไอน้ำ ถ้าพบว่ามี การชำรุดจะรีบเปลี่ยนทันที เพื่อระบายน้ำคอนเดนเสทและลดการสูญเสียไอน้ำจากระบบ ทำให้สามารถประหยัดค่าน้ำมันเตาได้ปีละ 2,526 ลิตร/ปี หรือ 39,000 บาท/ปี

2. ตรวจเช็คคลมรั่วในระบบอัดอากาศ เพื่อลดการสูญเสียของลม ตามรอยต่อของอุปกรณ์ลมต่างๆและประหยัดพลังงาน จากการทำงานของเครื่องอัดอากาศ เป็นประจำทุกๆ 3 เดือน โดยลมรั่วในระบบอัดอากาศอยู่ที่ร้อยละ 3 ซึ่งค่ามาตรฐานการรั่วไหลของลมในระบบอัดอากาศตามที่กรมอนุรักษ์พลังงาน กำหนดไว้อยู่ที่ร้อยละ 5 ดังนั้นจะทำให้ประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าได้ ปีละ 4,380 หน่วย/ปี หรือ 18,000 บาท/ปี

3. ดำเนินการเปลี่ยนมอเตอร์คลัทช์และมอเตอร์เซอร์โวที่ชำรุดแล้วมาเป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง ทำให้สามารถประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ เพราะมอเตอร์คลัทช์ชิ้นนั้น มอเตอร์จะทำงานตลอดเวลา แต่มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงจะทำงานเมื่อสั่งงานให้เครื่องจักรทำงานเท่านั้น

4. จัดอบรมด้านพลังงานในหัวข้อ ความสำคัญของพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน ให้แก่พนักงานในบริษัทฯ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้รู้จักการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้จัดการอบรมไปทั้งหมด 3 รุ่นในเดือนเมษายน กรกฎาคมและ ตุลาคม 2559 รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 160 คน

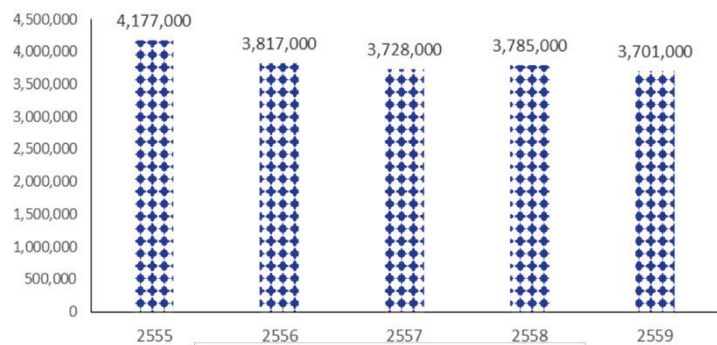
5. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดโปสเตอร์ และสติ๊กเกอร์รณรงค์การอนุรักษ์พลังงานจากกระทรวงพลังงาน ตามจุดต่างๆและมีมุมหนังสือ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานได้อ่าน

6. จัดทำแผนการบำรุงรักษาทำความสะอาดระบบปรับอากาศในโรงงานและสำนักงาน เครื่องจักร หม้อแปลงไฟฟ้าและใส่รีเฟล็กซ์เพื่อเพิ่มแสงสว่างพร้อมใส่ฝาครอบเพื่อป้องกันฝุ่นมาจับเกาะที่หลอดไฟฟ้าและป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้จากสะเก็ดไฟตกลงมา

ซึ่งการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาต่างๆเหล่านี้จะทำให้ระบบเครื่องปรับอากาศ เครื่องจักร หม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ มีความพร้อมและประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าลงได้อีกประมาณ 5-8%



สื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์รณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน



กราฟแสดงหน่วยไฟฟ้าที่ใช้

ปริมาณการปล่อยมลพิษในอากาศ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศต่อชุมชนโดยรอบ ในปี 2559 บริษัท ได้พิจารณาทบทวนแผนการบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ (BOILER) และดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คงประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ตรวจเช็คการใช้หม้อไอน้ำประจำวัน ล้างหัวฉีด และกรองน้ำมันเตาทุกๆ สัปดาห์
2. ตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำปี สำหรับส่งเอกสารเพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ โดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ
3. ตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการกำจัดความกระด้าง ของหม้อไอน้ำ ทุก 6 เดือน เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 น้ำป้อนเข้าหม้อไอน้ำ (BOILER) มีค่าความเป็นกรด/ด่าง (pH) อยู่ที่ 7.2 ณ อุณหภูมิ 25 องศาเซนติเกรด (เกณฑ์มาตรฐานที่ 5.8-9.5) น้ำออกมีค่าความเป็นกรด/ด่าง (pH) อยู่ที่ 10.7 ณ อุณหภูมิ 25 องศาเซนติเกรด (เกณฑ์มาตรฐานที่ 8.5-11.8)
4. ตรวจสอบความทึบแสงของเขม่าควันจากปล่องหม้อไอน้ำทุก 1 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด ในปีนี้ บริษัทฯได้ทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 มีค่าอยู่ที่ร้อยละ 2.12 (เกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10)

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงการสร้างระบบระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน

จากการที่บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ในปี 2558 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ทำให้เกิด “การปรับปรุงระบบระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน โดยผ่านระบบบำบัด” โดยการสร้างจุดพักน้ำขึ้นสองจุด เพื่อเป็นแหล่งกักเก็บน้ำทิ้งของทั้งบริษัทฯ มีการวางระบบท่อน้ำทิ้งใหม่ทั้งหมด จากนั้นจะใช้ปั๊มน้ำดูดน้ำทิ้งจากจุดพักน้ำส่งไปตามระบบท่อน้ำ เพื่อจะส่งไปบำบัดยังบ่อดักตะกอน ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 3 บ่อ ซึ่งจะคอยทำหน้าที่ดักตะกอน ก่อนปล่อยลงสู่ท่อน้ำทิ้งสาธารณะ นอกจากนี้ได้มีการเติมน้ำหมักชีวภาพ (EM) ลงไปในบ่อเป็นการปรับสมดุลน้ำให้ดียิ่งขึ้น

ปี 2559 น้ำทิ้งที่บริษัทฯ ปล่อยผ่านสู่สาธารณะได้มีการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพทางห้องทดสอบ พบว่า น้ำทิ้งมีค่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ลำดับที่	พารามิเตอร์	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐานน้ำทิ้ง*	ผ่านมาตรฐาน
1	pH	7.5 at 25°C	5.5 – 9.0	☑
2	Biological oxygen demand	5.0 mg/l	20 mg/l	☑
3	Chemical oxygen demand	<40 mg/l	120 mg/l	☑
4	Suspended solids	7.0 mg/l	50 mg/l	☑
5	Total dissolved solids	190 mg/l	3,000 mg/l	☑
6	Oil & Grease	<1.0 mg/l	5 mg/l	☑
7	Total Kjeldahl Nitrogen	3.5 mg/l	200 mg/l	☑

*มาตรฐานน้ำทิ้ง : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) เรื่องกำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน

โครงการแยกขยะ

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากประชาชนทิ้งขยะไม่ถูกที่ ก่อให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อปัญหาการทิ้ง & แยกขยะ จึงทำให้เกิด “โครงการแยกขยะ” ขึ้น โดยการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงวิธีการทิ้งขยะให้ถูกต้อง ซึ่งขยะของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. **ขยะอุตสาหกรรม** เป็นขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษด้าย แบตเตอรี่ เป็นต้น เพราะฉะนั้นขยะอุตสาหกรรมนั้น จะต้องผ่านวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ทำการสร้างโรงขยะใหม่ สำหรับใช้ในการแยกขยะอุตสาหกรรมให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน เพื่อส่งให้บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย นำไปกำจัดให้ถูกวิธี

2. **ขยะสำนักงาน** เป็นขยะที่เกิดจากการทำงานในสำนักงาน เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก แก้วน้ำ เป็นต้น ซึ่งขยะประเภทนี้ บางส่วนสามารถนำไปสร้างมูลค่า หรือนำมารีไซเคิลได้ โดยทางบริษัทฯ ได้ทำการแบ่งประเภทถังขยะออกเป็น 3 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย เพื่อให้มีความสะดวกและสร้างจิตสำนึก ให้กับ



ตัวอย่างถังขยะที่มีสัญลักษณ์บ่งชี้



พนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกต้อง บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมกับพนักงานทุกคนเพื่อให้ทราบถึงรายการประเภทขยะ การรีไซเคิลขยะบรรจุ การจัดแยกสถานที่เก็บ โดยได้วางถังขยะสำหรับคัดแยกขยะในจุดต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน

หลังจากที่ได้มีการจัดทำโครงการแยกขยะขึ้นในปี 2559 นั้น พบว่า มีการแยกขยะได้อย่างถูกต้องและถูกประเภท ส่งผลต่อสุขอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น